

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эшилхатойская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания

педагогического совета от  
30.08.2022г. № 1



Директор

Х.К.Акаева

«30» август 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Эшилхатойская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эшилхатойская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Эшилхатойская СОШ»), направленным на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения.
- 1.3. Настоящее положение составлено на основе следующих нормативных документов:
  - Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»
  - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
  - Постановления Чеченской Республики от 07.10.2014г. № 184 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений»

Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений учреждения.

- 1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:
  - выплаты за интенсивность труда и высокое профессиональное мастерство;
  - выплаты за качество выполняемых работ, за высокие достижения в труде;
  - выплаты за звание по профессии;
  - иные выплаты стимулирующего характера.

## 2. Порядок распределения стимулирующих выплат

- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится приказом директора учреждения и могут носить разовый или периодический характер (ежемесячно) – на усмотрение учреждения.
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера работнику осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются, определяются настоящим Положением.
- 2.3. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого из работников определяется в установленном порядке приказом директора МБОУ «Эшилхатойская СОШ» на основании итогового протокола, подготовленного постоянно действующей комиссией по определению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия).
- 2.4. Размеры выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников, и всех совместителей (внутренних и внешних). Для оценки результативности и эффективности работы работников учреждения утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения. Оценка результативности и эффективности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется по критериям и показателям, утвержденным МУ «Веденский РОО», а других работников – по критериям и показателям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 2.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
  - отсутствие случаев травматизма воспитанников во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
  - отсутствие случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех других категорий работников);
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны учащихся, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности;
- 2.6. Учреждение, при определении размера стимулирующих выплат по результатам труда работникам МБОУ «Эшилхатойская СОШ», устанавливает каждому показателю весовой коэффициент, который (на усмотрение учреждения) может исчисляться:
  - в баллах;
  - в процентном соотношении к должностному окладу;
  - в абсолютном денежном выражении.
- 2.7. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается комиссия (далее – Комиссия), в которую

входят представители учреждения (не более 5 чел.).

2.8. Состав Комиссии избирается руководителем учреждения.

2.9. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2.10. В полномочия Комиссии входит:

- а) анализ представленных в Комиссию документов по оценке качества труда работников;
- б) расчет весового коэффициента по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях;
- в) анализ проекта оценочного листа работника.

В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки.

2.11. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников, проводить собеседования в целях уточнения данных по материалам, представленным в Комиссию.

2.12. На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников учреждения в августе и январе (на усмотрение учреждения) производится подсчет весового коэффициента за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.13. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников за прошедший период, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов (весовой коэффициент на усмотрение учреждения) для оценки результативности работы по каждому из работников, и утверждает его на своем заседании.

2.14. Работники вправе ознакомиться с данными итогового протокола, по оценке их собственной профессиональной деятельности.

2.15. С момента подписания итогового протокола в течение 5 рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работников об их несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности.

2.16. Основанием для подачи заявления работниками может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.17. Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

- 2.18. По истечении пяти рабочих дней, предусмотренных для подачи апелляции, итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников утверждается руководителем учреждения (приказом) и передается (приказ с приложением протокола) в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 2.19. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа, заверенная подписью директора.
- 2.20. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и распоряжений вышестоящего руководства и т.д.), объявление выговора, а также в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников, стимулирующие выплаты могут быть сокращены или сняты на определённый срок (месяц, квартал и т.д.).
- 2.21. Стимулирующие выплаты следующим работникам: заместителям директора, бухгалтеру, экономисту, делопроизводителю, библиотекарю, электрику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщику, уборщику служебных помещений, сторожу, дворнику могут начисляться и в процентном соотношении.
- 2.22. Размер стимулирующих выплат по результатам работы работникам МБОУ «Эшилхатойская СОШ» определяется следующим образом:  
определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Эшилхатойская СОШ», отводимый на выплату стимулирующих надбавок по результатам работы работникам МБОУ «Эшилхатойская СОШ » (в 30 % от расходов на оплату труда по коду статьи экономической классификации расходов 211).
- 2.23. При исчислении стимулирующих выплат в баллах, путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.
- 2.24. При исчислении размера стимулирующих выплат в процентном соотношении, определяется процент выплаты от оклада работника.
- 2.26. Полученный размер стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы выплачивается ежемесячно (на усмотрение учреждения) в соответствии с данным Положением.

### **3.Порядок внесения изменений**

- 3.1. В течение периода действия установленных выплат стимулирующего характера выплаты могут быть изменены (снижены, повышены или отменены). Изменения осуществляются в соответствии с протоколом совместного заседания Комиссии по определению размера стимулирующих выплат, директора учреждения.
- 3.2. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка размера стимулирующей выплаты, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «Эшилхатойская СОШ ». Корректировка стимулирующей выплаты производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда

оплаты труда.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором образовательного учреждения.

#### **4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

- 4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде премий:
- за качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
  - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
  - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
  - успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
  - иные выплаты.
- 4.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Показатели стимулирования за реализацию дополнительных работ, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.
- 4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей премирования для установления выплат за интенсивность труда, порядок определения размера причитающихся выплат.

#### **5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ**

- 5.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных (ежемесячных) премий в случаях:
- награждения Почетной грамотой, благодарственным письмом районного отдела образования, министерства образования и науки Чеченской и т.д.;
  - присвоения почетного звания «Заслуженный», «Почетный», «Народный» и др. награждениями и поощрениями.
- 5.2. Размер премии за качество и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

#### **6. Премияльные выплаты по итогам работы**

- 6.1. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть установлены за месяц, квартал, полугодие, год на основании выполнения плановых показателей работы школы.
- 6.2. Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

## **7. Иные поощрительные доплаты и надбавки**

- 7.1. Иные поощрительные выплаты устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств фонда учреждения.
- 7.2. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.
- 7.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен.
- 7.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

### **Поощрительные выплаты**

- поощрительные выплаты по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год);
- поощрительные выплаты к юбилейным датам и профессиональным праздникам;
- поощрительные выплаты за выполнение оформленных в установленном порядке особо срочных и ответственных работ и заданий;
- иные поощрительные выплаты.



к Положению о размерах и порядке  
установления выплат стимулирующего характера работникам  
МБОУ «Эшилхатойская СОШ»

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

критериев и показателей для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам  
из стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МБОУ «Эшилхатойская СОШ» (педагогический коллектив)

№/ №	Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения	Выполнение целевого показателя эффективности деятельности и профессиональной компетентности	Размер выплаты от оклада работника	Периодичн ость выплаты	Форма отчётности
1.	Учебные достижения учащихся	Результативность участия в районных, республиканских предметных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.	от 1% до 20%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
2.	Эффективность работы по подготовке учащихся к ГИА в 11 и 9 классах	Качество знаний учащихся Результаты ЕГЭ в 11 классе Результаты ОГЭ в 9 классе Мониторинг	от 1% до 20%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства	от 1% до 10%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
4.	Использование современных педагогических технологий	Работа в соответствии с ФГОС: качество проведения уроков; Дифференциация обучения. Мастер-класс, использование ИКТ, ТСО. Работа с журналом, трудовая дисциплина.	от 1% до 30%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
5.	Повышение профессионального мастерства	Научно-исследовательская работа с учащимися, участие в районных форумах, награды, Гранты.	от 1% до 10%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
6.	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Положительная оценка деятельности педагога (со стороны родителей, учащихся)	от 1% до 20%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
7.	Дополнительные критерии	Выполнение общественной работы, исполнительская дисциплина. Дежурство, всеобуч.	от 1% до 20%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии

8.	<b>Работа руководителя МО</b>	Отчётная документация, справки.	от 1% до 20%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
9.	<b>Работа классного руководителя</b>	Качество успеваемости	от 1% до 20%	ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии

к Положению о размерах и порядке  
установления выплат стимулирующего характера работникам  
МБОУ Эшилхатойская СОШ «»

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат заместителям директора,  
главному бухгалтеру из стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МБОУ «Эшилхатойская СОШ»**

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения	Выполнение целевого показателя эффективности деятельности учреждения (в %)	Размеры выплат в % от должностного оклада	Периодичность выплаты	Форма отчетности
1	Сохранность контингента учащихся (в течение учебного года)	100	25	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
2	Доля сотрудников с высшим профессиональным образованием (от общего количества в %) ( в течение учебного года)	40-45 46-49 50 и выше	15 20 25	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, (от общего количества педагогов в %) ( в течение учебного года)	20-25 26-29 30 и выше	20 25 30	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
4	Доля педагогов, посетивших мастер-классы РМС, (от общего количества педагогов в %) (ежемесячно)	10-15 16-19 20 и выше	10 15 20	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
5	Количество учащихся, поступивших в профильные СУЗы и ВУЗы (от общего количества выпускников в %) ( в течение учебного года)	1 1,5 2% и выше	10 15 20	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
6	Количество учащихся, принимающих участие в районных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, социокультурных проектах, форумах, торжественных мероприятиях (от контингента в %) ( в течение учебного года)	10-15 16-19 20 и выше	10 15 20	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии

7	Количество учащихся, принимающих участие в Республиканских, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, социокультурных проектах, форумах, торжественных мероприятиях (от контингента в %) ( в течение учебного года)	5 и выше	20	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
8	Число подготовленных массовых мероприятий:	100	20	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии
9	Наличие штрафных санкций контролирующих органов по результатам проверок за квартал	0 1 и более	25 0	Ежемесячно	Протокол заседания рабочей комиссии

к Положению о размерах и порядке  
установления выплат стимулирующего характера работникам  
МБОУ «Эшилхатойская СОШ»

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат по должностям учебно-вспомогательного персонала: делопроизводитель, библиотекарь, ведущий бухгалтер, секретарь МБОУ «Эшелхатойская СОШ»**

<b>№/№</b>	<b>Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения</b>	<b>Выполнение целевого показателя эффективности деятельности и профессиональной компетентности в %</b>	<b>Размер выплаты в % от должностного оклада</b>	<b>Периодичность выплаты</b>	<b>Форма отчётности</b>
1.	Качественное ведение делопроизводства, бухгалтерского учета	Соответствие Отсутствие	от 1% до 100% 0%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
2.	Качественное исполнение поручений	Соответствие Отсутствие	от 1% до 100% 0%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
3.	Содержание в чистоте рабочих мест и закрепленного оборудования	Соответствие Отсутствие	От 1% до 100% 0%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
4.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников	Отсутствие	От 1 до 50 %	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии

к Положению о размерах и порядке  
установления выплат стимулирующего характера работникам  
МБОУ «Веденская СОШ №1»

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда по должностям технического персонала: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, оператор отопительной системы в МБОУ «Эшилхатойская СОШ»**

№/№	Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения	Выполнение целевого показателя эффективности деятельности и профессиональной компетентности в %	Размер выплаты в % от должностного оклада	Периодичность выплаты	Форма отчётности
1	Содержание в чистоте рабочих мест и закрепленного оборудования	Соответствие Отсутствие	от 1% до 25% 0%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
2	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников	Отсутствие	от 1 до 10 %	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
3	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	Соответствие	от 5 до 30%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
4	Соответствие учреждения правилам санитарии и гигиены (по результатам проверок вышестоящих органов)	Отсутствие предписаний	от 1 до 100%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
5	Соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности	Соответствие	от 5 до 100%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
6	Благоустроенность прилегающей территории, ремонтные работы.	Соответствие	от 10 до 50%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
7	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	Соответствие	от 10 до 50%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
8	Своевременная ликвидация неисправностей в работе устройств школы	Своевременная Несвоевременная	от 10 до 70% 0 %	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии

9	Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	Соответствие	от 10 до 50%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии
10	Обеспечение правильной эксплуатации электрических сетей учреждения	Соответствие	от 1 до 100%	месяц	Протокол заседания рабочей комиссии