ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A45994ABFCAF6A027B7A1A715E8DDD71
Владелец: Акаева Хеда Камалиденовна
Действителен: с 21.04.2026 до 15.07.2027

МУ «ВЕДЕНСКИЙ РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭШИЛХАТОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Эшилхатойская СОШ»)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся

__10.09.2026__ № _1__

с. Эшилхатой

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 6

Члены: _5__ человек. Кворум имеется.

Приглашенные: председатель Совета родителей

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

Члены: нет.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** председателя Совета родителей __Буштуров А.Т.____. Он представил друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия).

Также он ознакомил присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей.

Затем ___Буштуров А.Т _____ предложил избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура _____Буштуров А.Т _____, секретарем – ____Данашева Р.Р._____.

ВЫСТУПИЛИ:
По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
За – «5», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:
Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** председателя Комиссии ____ Буштуров А.Т_____. Он ознакомил с проектом плана работы Комиссии на декабрь–май 2026/27 учебного года. Особое внимание было предложено уделить мониторингу помещений для приема пищи, проверке удовлетворенности детей и родителей качеством организации питания. В конце председатель предложил утвердить план работы Комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:
По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
За – «5», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:
Утвердить план работы Комиссии на декабрь–май 2026/27 учебного года.

Председатель _____ ___Буштуров А.Т __

Секретарь _____ ___Данашева Р.Р.___