

МБОУ «Эшилхатойская СОШ»

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Эшилхатойская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «Эшилхатойская СОШ»

Х.К.Акаева

от 04.02.2023г.



Дорожная карта по переходу МБОУ «Эшилхатойская СОШ» на обновленный ФГОС СОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Февраль	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Февраль – август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Февраль – март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель – май	Директор

Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка		
Провести родительские собрания в 10—11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать или отказаться от изучения предметов	Май	Классные руководители 10—11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май – июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в	Июль	Рабочая группа

учебный план или нет		
Разработать проект ООП СОО		
Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль – май	Рабочая группа
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Февраль – март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа Директор